***Szanowni Państwo,*** ***Poniżej prezentujemy przygotowaną przez nas informację o sposobach przetwarzania Państwa danych osobowych. Jest to spełnienie tzw. obowiązku informacyjnego, do czego zobowiązują nas przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które dalej nazywać będziemy „RODO”.***

***KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH ?***

Administratorem danych osobowych jest: Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 9
z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Widok 25, zwanym dalej „Przedszkole”. W sprawach związanych z administrowaniem danymi osobowymi prosimy kontaktować się poprzez adres e-mail: p9@edu.gorzow.pl lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres przedszkola.

***KTO JEST INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH W PRZEDSZKOLU***

W przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba wyznaczona przez Dyrektora, która dba o to żeby dane osobowe przetwarzane były w zgodzie z przepisami prawa. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan: Krystian Wójcik. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: **krystian.wojcik.rodo@gmail.com**.lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres przedszkola.

***W JAKICH CELACH PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE, NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ I PRZEZ JAKI CZAS BĘDZIEMY
JE PRZECHOWYWAĆ?***

Przedszkole, jako administrator danych przetwarza dane osobowe w wielu obszarach swojej działalności. Państwa dane (dane rodziców/opiekunów prawnych) oraz dane Państwa podopiecznych (dane uczniów), mogą być przetwarzane przez Przedszkole
 w następujących celach:

1 . W celach oświatowych, prowadzenia działalności dydaktycznej tj. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. **(Podstawa prawna** **art. 6 ust. 1 lit. c lub RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”.**

Przedszkole może przetwarzać dane osobowe rodziców i uczniów na podstawie następujących przepisów prawa:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2017/59/1>
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2015/2156>
* Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej. <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/949/1>
* Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/2203/1>
* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1817>
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/1646/1>
* Rozporządzenie z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/1591/1>

2. W celach wykorzystywania wizerunku uczniów, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych
 w tych celach **(podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO) – „zgoda”**.

3. W celach nadania Państwu konta do systemu IPrzedszkole, w przypadku podania numeru PESEL i adresu poczty e-mail **(podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO).**  Podanie tych danych jest niezbędne do otrzymania dostępu do systemu.

***JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZECHOWYWAĆ DANE OSOBOWE?***

Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

* W przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa w celach oświatowych i dydaktycznych dane będą przetwarzane przez okres wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz okres, w którym przepisy ustawy Prawo oświatowe lub innych aktów prawnych nakazują nam przechowywać dokumentację. Takie dane mogą być również archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych przez okres
w niej wskazany.
* W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wcześniej wyrażonej zgody dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania zgody tj. do czasu jej wycofania lub upłynięcia okresu wymienionego w treści klauzuli zgody.
* W przypadku danych dotyczących monitoringu wizyjnego, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty utrwalenia nagrania, chyba, że toczy się postępowanie sądowe lub inne a nagranie jest dowodem w sprawie – w takim przypadku dane przetwarzamy do momentu zakończenia postępowania i wydania prawomocnego wyroku w sprawie lub przekazania nagrania organowi właściwemu w sprawie toczącego się postępowania.

 ***PODMIOTY, KTÓRYM DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ PRZEKAZYWANE***

Dane osobowe mogą być przekazane tzw. stronom trzecim w przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa (np. na żądanie organów publicznych lub w razie dochodzenia praw przed sądem) oraz na podstawie tzw. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. w celu obsługi księgowej, prawnej, realizacji usług prowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci, obsługi informatycznej, realizacji usług serwisowych (systemów informatycznych, monitoringu) itp.).

***JAKIE SĄ PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE***

1**.** Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do sprzeciwu, usunięcia danych osobowych oraz prawo do przeniesienia tych danych (w przypadkach przewidzianych prawem tj. art. 15 – 22 RODO) np.:

* W przypadku, gdy dane są niezgodne ze stanem rzeczywistym macie Państwo prawo do ich sprostowania.
* W przypadku, gdy administrator nie posiada podstawy prawnej przetwarzania lub ustał cel przetwarzania określony przy ich zbieraniu przysługuje Państwu prawo do ograniczenia przetwarzania tych danych a w dalszej kolejności ich usunięcia.
* W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
* W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Nie ma ono wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
* W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany, przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych.

2. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj.:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
 ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 22 860 70 86

***SKUTKI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH***

Podanie danych w przypadku, gdy podstawa prawną ich przetwarzania jest przepis prawa jest obowiązkowe. Skutkiem niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania działań określonych w przepisach prawa (np. wydania określonej decyzji, zapisania dziecka
do przedszkola, przyjęcia wniosku), uniemożliwi to również założenie konta w serwisie iprzedszkole.

Podanie danych w przypadku, gdy ich podstawą prawną przetwarzania jest zgoda jest dobrowolne. Zgoda może być również wycofana
w dowolnym czasie (np. poprzez złożenie pisma w sekretariacie przedszkola lub wysłanie emaila z taką informacją na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych lub nauczyciela, który zgody zbierał).